

An die Praktikumsstellen
der 9. Klassen

Bestätigung über einen Betriebspraktikumsplatz Beginn: Ende:

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen herzlich dafür, dass Sie daran interessiert sind, für eine/n Schüler/in unserer Schule einen Praktikumsplatz anzubieten und so einen Einblick in die Arbeitswelt ermöglichen!

Das Praktikum gilt als Schulveranstaltung und die tägliche Arbeitszeit im Praktikum beträgt 7 Stunden. Während des Praktikums sind die Schülerinnen und Schüler im Betrieb und auf dem Weg bei der Unfallkasse Nord unfallversichert sowie nachrangig haftpflichtversichert.

Die Einhaltung der berufsgenossenschaftlichen Sicherheitsvorschriften muss vom Betrieb gewährleistet werden. Bitte teilen Sie uns mit, sofern die Schülerin/der Schüler Sicherheitskleidung tragen muss. Vielen Dank!

Bitte bestätigen Sie den Platz mit diesem Schreiben:

Hiermit bestätige ich, dass ich dem Schüler/ der Schülerin,
geb....., einen Praktikumsplatz im Bereich zur Verfügung stelle.

Als Ansprechpartner für Rückfragen ist Herr/Frau unter der Telefonnummer/Durchwahl zu erreichen.

Datum, Unterschrift:

Stempel/Adresse des Unternehmens:

.....

Mit freundlichen Grüßen

Christina Wellhöfer
(Kordinatorin für Berufsorientierung)

christina.wellhoefer@ass-hamburg.de