

INFOABEND GANZTAG

Zukünftige Eltern an der ASS

BETREUUNGSZEITEN

- Kernzeit: 13:00 – 16:00 (kostenlos, außer für die VSK)
- Frühbetreuung 06:00 – 08:00 (kostenpflichtig)
- Spätbetreuung 16:00 – 18:00 (kostenpflichtig)
- Ferienbetreuung (kostenpflichtig)

ZWEISTUFIGES ANMELDEVERFAHREN

1. Antrag zur Teilnahme am Ganzttag (Behörde)
2. Angabe der Betreuungszeiten / Abholzeiten (Schulintern)

I. ANTRAG BEHÖRDE (BIS ENDE MAI)



[Start](#) > [Alle Dienste](#)

Für den Ganzttag an Hamburger Schulen anmelden

Über diesen Online-Dienst können Eltern für ihre Kinder die Ganztagsbetreuung der Behörde für Schule und Berufsbildung an Hamburger staatlichen allgemeinbildenden Schulen beantragen.

Aufgrund der Besonderheiten an Speziellen Sonderschulen ist die Online Anmeldung derzeit noch nicht möglich. Diesen Antrag für die Anmeldung zur Ganztagsbetreuung finden Sie unter „Fragen zum Thema Hilfe & Datenschutz“.

[> Anmelden](#)

Sie haben noch kein Konto? [> Registrieren](#)

2. ANMELDUNG SCHULINTERN

- Für Sie erst ab den Herbstferien relevant, da sich Ihre Kinder vorher in der Eingewöhnungsphase befinden (dazu dann mehr auf dem ersten Klassenelternabend)

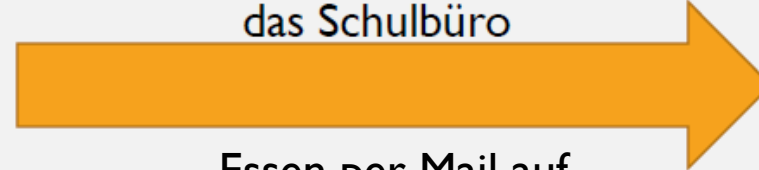
Anmeldung Ganztag (jedes Jahr erforderlich)



ÄNDERUNGEN / MITTEILUNGEN IM LAUFENDEN BETRIEB

Kind ist
krank

Abmeldung über
das Schulbüro



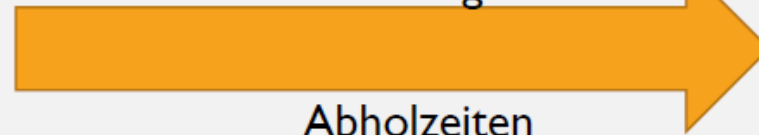
Essen per Mail auf
mensaass@gmx.de
abmelden

Keine Nachricht an
den Ganzttag nötig!

ÄNDERUNGEN / MITTEILUNGEN IM LAUFENDEN BETRIEB

Kind soll früher
gehen

Frühzeitiger Eintrag
im Mitteilungsheft



Abholzeiten
beachten!

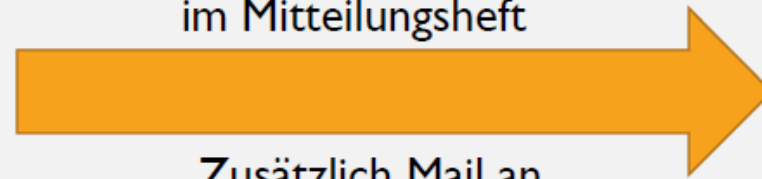
Essen per Mail auf
mensaass@gmx.de
abmelden

Gruppenleitung hakt
Eintrag im Heft ab

ÄNDERUNGEN / MITTEILUNGEN IM LAUFENDEN BETRIEB

Änderung der
Betreuungszeit
innerhalb der
angemeldeten
Tage

Frühzeitiger Eintrag
im Mitteilungsheft



Zusätzlich Mail an
ganztag@ass.hamburg.de

Bestätigung der
Gruppenleitung
abwarten!
(Mit einer Bearbeitungszeit
von 1 Woche ist zu
rechnen)

ÄNDERUNGEN / MITTEILUNGEN IM LAUFENDEN BETRIEB

Zubuchung von
Betreuungstagen

~~Ausfüllen des
Formulars CT3b~~

Online!

Formular ans Schulbüro

Nach Erhalt der
Buchungsbestätigung die
Gruppenleitung (Mitteilungsheft)
und die Koordination
(ganztag@ass.hamburg.de) über die
Abholzeiten der neuen Tage in
Kenntnis setzen!
(schriftl. Bestätigung einfordern!)